PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 01 de abril 2024

Señora
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5872503
Instructora G20
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes marzo del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5872503 del año 2024

SONIA MARLENY GOMEZ ROMERO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52983996 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de DIECISIETE MILLONES CATORCE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($17,014,656).

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR HORA	HORAS DIA	ESTIMADAS A	VALOR
953010 – 029	3624	FEBRERO	19	44,309	4	76	3,367,484
		MARZO	16		4	64	2,835,776
		ABRIL	22		4	88	3,899,192
		MAYO	21		4	84	3,721,956
		JUNIO	18		4	72	3,190,248
		JULIO	0		4	0	-
		AGOSTO	0		4	0	-
		SEPTIEMBRE	0		4	0	-
		OCTUBRE	0		4	0	-
		NOVIEMBRE	0		4	0	-
		DICIEMBRE	0		4	0	-
TOTAL			96		4	384	**17,014,656**

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca durante la vigencia 2024, bajo la modalidad por horas en el área de PRIMERA INFANCIA

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El instructor contratista apoyará permanentemente la inducción de los aprendices matriculados en los diferentes programas, según las temáticas sugeridas, generando sentido pertenencia e identificación con el SENA.	Durante el mes de Marzo NO se realizaron procesos de inducción	N/A
2	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando en el sitio o plataforma establecida los formatos vigentes del sistema Integrado de gestión, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes:	Portafolio actualizado En el mes de marzo se realizó el portafolio para el programa Tec. En atención integral a la Primera infancia, ficha 2874379 *Competencia:* Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial *RA1*. 2. Planear propuesta pedagógica de acuerdo con las dimensiones y	Enlace PORTAFOLIO PRIMERA INFANCIA: https://sena4.sharepoint.com/sites/InstructoresFormacinCGDAA/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?csf=1&web=1&e=hA2TY2&cid=d56e501c%2Df3fa%2D4f67%2D9ee5%2D328a4da6446a&RootFolder=%2Fsites%2FInstructoresFormacinCGDAA%2FShared%20Documents%2F01%2DINSTRUCTORES%202024%2F1%2E%20TITULADA%20Y%20COMPLEMENTARIA%2FCONTRATISTAS%2FSONIA%20MARLENY%20GOMEZ%20ROMERO%2FTITULADA&FolderCTID=0x0120000C7AF5FCE4B5AF4F9D9919CD8DEEE587 Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Inde

		características del desarrollo infantil	x?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos.	Durante marzo se realizó plan de trabajo y se concertó con los aprendices.	Evidencia a: plan de trabajo Marzo Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	b. Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Se socializa la guía de aprendizaje N°2, con los aprendices, para trabajar en clase según los parámetros establecidos	Evidencia b: Soporte de las 1. guía de aprendizaje N°2 2. los instrumentos de evaluación. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran.	En el mes no se presentaron planes de mejoramiento	N/A
	d. Planeación pedagógica	Durante el mes de Marzo Se realiza la planeación pedagógica de acuerdo con la formación impartía. Ficha 2874379	Evidencia d: planeación pedagógica Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	e. Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. Llevar lista de asistencia firmada en las sesiones presenciales, así como el formato consolidado de inasistencia mensual.	• Inasistencia de los aprendices en SENA SOFIA PLUS • Se lleva Asistencias diarias de los aprendices • Se lleva el formato de inasistencias mensual.	Evidencia e: Pantallazo de las inasistencias reportadas en Sena Sofía y reporte de asistencias diaria de los aprendices de las fichas impartidas durante el mes de Marzo Enlace Secop https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	f. Manejo de plataforma territorio (LMS), en el proceso de formación profesional integral.	Actividades realizadas en la plataforma TERRITORIUM para el desarrollo de los aprendices	EVIDENCIA F: pantallazo TERRITORIUM. Enlace Secop https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
	g. Evaluar oportunamente los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sistema académico administrativo, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico, y diligenciar del formato de evaluación final grupal.	Se realiza la evaluación de los resultados de aprendizaje RAP 2	EVIDENCIA G *Reporte juicio de evaluación Sofia plus *Evidencia evaluación grupal *Evaluación final grupal Enlace Secop https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	h. Remitir las novedades académicas y disciplinarias de los aprendices al coordinador académico del Centro de Formación, de acuerdo con el procedimiento.	En el mes NO se presentaron novedades	N/A
3	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056”, esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de esta.	Ya me encuentro certificado en la norma relacionada Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. A los uno (1) días de diciembre de dos mil veintiuno (2021). VIGENCIA 1 de diciembre de 2024	EVIDENCIA 3 Certificado orientar procesos formativos presencial Enlace Secop https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
4	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones, así como a las reuniones citadas por el coordinador académico, coordinador de formación, subdirector de centro o por el supervisor.	En el mes marzo se realizó la capacitación de pedagogía y de inducción por parte de la instructora de instructores.	EVIDENCIA 4 Soporte del Control de Asistencia firmada. Enlace Secop https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

5	El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co.	Se genera Planilla SOY CONTRATISTA para el mes de marzo.	EVIDENCIA 5 Soporte de la planilla SI CONTRATISTA correspondiente al mes de marzo Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
6	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros	Se genera aceptación del contrato en el SECOP II ITEM 1	EVIDENCIA 6. Pantallazo del SECOP II ITEM 1 Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
7	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como	Se genera compromiso de salvaguardar bienes y objetos del SENA sin embargo no poseo inventario bajo mi responsabilidad de la entidad como cuentadante Ingresar a la plataforma de	EVIDENCIA 7: certificado reporte de bienes en la plataforma de miinventario.sena.edu.co Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

	la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	
8	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	A la fecha no se han generado desplazamiento	N/A
9	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Carpeta DRIVE administrada por la supervisora del contrato para verificación de las evidencias de las actividades del mes	EVIDENCIA 9 Pantallazo carpeta OneDrive del mes de marzo. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False
10	Archivar los documentos generados en el área correspondiente, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada.	Para el presente informe, a la fecha no han realizado entrega de documentación para el área	N/A

11	Las demás que le sean asignadas para el adecuado cumplimiento de su objeto contractual.	Se realizó en el mes de marzo • Inducción SIGA • Reporte horas en Sofia plus.	EVIDENCIA 11. soporte de evaluación Reporte horas Sofía plus. Enlace Secop: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.5569549&isFromPublicArea=True&isModal=False

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el pago de la planilla No 29348452 del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma

SONIA MARLENY GOMEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 52.983.996

Recibí a satisfacción:

Firma_____
JENNY ANDREA SANCHEZ MENDOZA
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.5872503 del año 2024
Instructora G20